

高等部普通科の保護者の皆様

iPad の初期設定等への御協力、ありがとうございます。

手順書の以下の5か所について、追記と変更がありますので御確認ください。

【追記】

手順書6ページ … ①生年月日、②名前を入力した後、メールアドレスを入力する画面が出てきますが、その際に青字で「メールアドレスを持っていない場合」と表示されるので、タップしてください。そうすることで、③「無料の iCloud メールを取得」をタップできます。

手順書11ページ … 「スクリーンタイム・パスコードを使用」をタップすると「スクリーンタイム・パスコード」を作成できます。

【変更】

手順書7ページ … 「位置情報サービスをオンにする」をタップしてください。
(日時を自動的に設定できるようにするため。)

手順書9ページ … 「2」では「これは自分用の iPad です」をタップしてください。
(「これは子供用の iPad です」を選択すると、復旧する際に、別の AppleID を入力する必要があるため。)

手順書13ページ … 「アカウント変更」は「許可」のままにしておいてください。
(アプリをダウンロードする際に必要な手順が制限されるため。)

※ 12月24日に開催した「初期設定サポート会」に参加し、iPad を学校へ御提出いただいている場合は、上記の内容については、学校で変更しております。

※ 初期設定等が完了しましたら、以下の3点を揃えて学校までご提出ください。

- 名前シールを貼り、保護ケースに入れた iPad
- 充電器、充電コード(どちらも記名をお願いします。)
- 「AppleID パスコード等の提出について(お願い)」(懇談時にピンク封筒で配付しています。)

※ 御不明な点がございましたら、新年あけて1月5日(水)以降、学校へお問い合わせください。

(連絡先 : 082-250-7101)

担当: 高等部情報教育部