

予 算 書 (令和6年度)

グループ名	
-------	--

(1) 収 入 (単位:円)

項 目		予 算 額	説 明 (内訳等)
市立特別支援学校児童生徒の地域活動推進事業助成金			
自主財源	会 費		
	参 加 費		
	その他の収入		
その他の助成金 (※ア)			
合 計 (※イ)			

(2) 支 出 (単位:円)

項 目		予 算 額	説 明 (内訳等)
謝 礼 金			
使 用 料			
保 険 料			
雑 費			
合 計 (※イ)			

- (注1) ※ア(その他の助成金)については、該当するものがあれば申請中又は予定のものを含めて記入してください。
但し、広島市又は広島市が資本金、基本金その他これらに準ずるものを出資した法人等からの補助金は受けられません。
- (注2) ※イについては金額を一致させてください。
- (注3) 予算の項目ごとの金額を1割以上変更する場合、事前に承認を必要としますので、実際の単価等をよく調査して記入してください。

予 算 書

グループ名			
(1) 収入		(単位:円)	
項目	予算額	説明 (内訳等)	
市立特別支援学校児童生徒の地域活動推進事業助成金			
自主財源	会 費		※ 助成額は、収入合計の1/2 (上限9万円) です。 上限9万円の助成金を希望する場合は、自主財源及びその他の助成金の合計が、9万円以上必要です。 ※ 助成金額は、千円単位で計画ください。 ※ 「会費」へは、年会費もしくは月会費として徴収するものを、「参加費」は、行事ごとに参加者が負担する参加費を記入ください。
	参加費		
	その他の収入		
その他の助成金 (※ア)			
合 計 (※イ)			

(2) 支出		(単位:円)	
項目	予算額	説明 (内訳等)	
謝 礼 金			
使 用 料		※収入・支出共通※ ○ 項目内容説明書を参考に、活動に必要な 予算を各費目に分類して、金額を計上します。 ○ 説明(内訳等)には、支出の内訳を記入します。その際、項目内容説明書の下	
保 険 料			
雑 費 (食費・通信費 等)			
合 計 (※イ)			

- (注1) ※ア(その他の助成金)については、該当するものがあれば申請中又は予定のものを含めて記入してください。
 但し、広島市又は広島市が資本金、基本金その他これらに準ずるものを出資した法人等からの補助金は受けられません。
- (注2) ※イについては金額を一致させてください。
- (注3) 予算の項目ごとの金額を1割以上変更する場合、事前に承認を必要としますので、実際の単価等をよく調査して記入してください。